

## Un emploi du temps géant Lire pour une communication fonctionnelle

***Nous considérons souvent que la lecture d'un emploi du temps va de soi or elle exige des compétences à développer puisqu'il faut, outre prendre des repères dans le temps, donner du sens à un écrit spécifique.***

Ce projet de réalisation d'un emploi du temps géant s'est déroulé sur trois semaines en octobre.

### 1/ Lancement du projet.

Travail en collectif pour :

Apprendre à se repérer dans le temps

Découvrir et observer les différents outils: calendrier, semainier, sablier, frise chronologique...

Choisir l'outil le plus adapté pour se repérer dans la journée.

L'enseignant prend ensuite des photos durant la journée de l'écopier (moments de travail, cantine, récréations...)



### 2/ Réalisation de l'affichage

Étape 1: (Travail en 1/2 classe)

Calculer le nombre d'heures dans une journée complète et ordonner les heures

CE1: Tracer sur une bande de papier kraft les 24 bandes correspondant aux 24 heures.

CP: Placer les 24 étiquettes sur lesquelles figurent les heures dans l'ordre chronologique sur l'emploi du temps vierge.

Étape 2: (Travail individuel puis en groupe)

Légender les illustrations et les photos; les ordonner.

### 3/ Exploitation/ aspect fonctionnel

L'emploi du temps est affiché très lisiblement dans la classe et chacun y a recours pour se repérer dans la journée et anticiper l'activité suivante.